



Camera di Commercio
Pavia



MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL SERVIZIO DI PRIMO ORIENTAMENTO IN MATERIA DI PROPRIETA' INDUSTRIALE E INTELLETTUALE E PER LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA BREVETTUALE

Termine per l'adesione: 2 aprile 2020

Le Camere di Commercio, ai sensi del D.Lgs. n. 112/1998, dell'art. 20 della L. 580/93 e s.m.i. e in conformità al Codice della Proprietà Industriale (D.Lgs. 30/2005), esercitano competenze in materia di marchi, brevetti, disegni e modelli industriali.

La Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) di Pavia promuove un *Servizio Gratuito di Primo Orientamento in materia di proprietà industriale/intellettuale*, volto anche a stimolare la cultura brevettuale, rivolto ad imprese e/o aspiranti imprenditori della provincia di Pavia. Il servizio potrà riguardare, a titolo esemplificativo, i seguenti temi: marchi d'impresa, invenzioni industriali, modelli di utilità, disegni e modelli (design), software/applicazione digitale, diritto d'autore, know how, anticontraffazione, licensing, internet e nomi a dominio.

Il Servizio verrà fornito in modalità one to one da professionisti di provata esperienza selezionati attraverso la presente Manifestazione d'Interesse.

TRA

la **Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Pavia**, con sede legale in via Mentana n. 27, in persona del Segretario Generale p.t. (d'ora innanzi CCIAA)

E

gli **incaricati** firmatari del presente documento (d'ora innanzi incaricati)

SI SOTTOSCRIVE LA SEGUENTE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Art. 1

OGGETTO E DURATA

1.1 - La CCIAA affida, a titolo gratuito, l'incarico del Servizio Gratuito di Primo Orientamento in materia di proprietà industriale/intellettuale ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 della presente manifestazione di interesse.

1.2- Tale incarico ha durata biennale.

Art. 2

INCARICATI

2.1 – Possono aderire alla presente manifestazione di interesse:

- a) i consulenti iscritti all'Albo dei consulenti in proprietà industriale
- b) gli avvocati, con almeno 5 anni di comprovata esperienza nel settore della proprietà industriale/intellettuale iscritti all'Albo degli avvocati

che sottoscriveranno la presente manifestazione di interesse e che faranno richiesta di adesione con le modalità previste all'art. 5 della presente manifestazione di interesse.

2.2 – Presupposto per l'assunzione dell'incarico è l'assenza di condanne penali, di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e/o di carichi pendenti.

2.3 – Previa verifica dei requisiti necessari, gli incaricati verranno inseriti, secondo l'ordine cronologico di candidatura, in apposito elenco distinto in due sezioni (sezione marchi e sezione brevetti). Gli incaricati potranno essere inseriti in entrambe le sezioni.

2.4 – Gli incaricati verranno contattati dalla CCIAA e coinvolti nello svolgimento del Servizio secondo il criterio di rotazione (ordine cronologico di candidatura) e in base alla specializzazione (sezione marchi e sezione brevetti).

Art. 3

ADEMPIMENTI DEGLI INCARICATI

3.1 – Gli incaricati di cui all'art. 2 si impegnano a:

- a) svolgere il servizio presso la sede camerale;
- b) garantire la presenza presso la sede da un minimo di 3 ore a un massimo di 5 ore mensili, salvo diverse esigenze di programmazione;
- c) offrire assistenza personalizzata alle imprese mediante incontri, della durata indicativa di mezz'ora ciascuno, a cui potrà assistere il personale camerale; tali incontri verranno definiti secondo un calendario organizzato dall'Ufficio Conciliazione e Brevetti;
- d) offrire, se richiesto, collaborazione gratuita in qualità di relatore a n. 1 evento/convegno/seminario annuale presso la sede camerale;
- e) compilare e consegnare dopo l'incontro con ciascun utente il relativo resoconto al personale dell'Ufficio Conciliazione e Brevetti, che provvederà ad inviarlo all'utente;
- f) osservare il segreto professionale, ai sensi del Codice Proprietà Industriale, e non utilizzare e/o divulgare le informazioni e i dati di cui si venga a conoscenza nello svolgimento delle proprie funzioni, assicurando la riservatezza delle informazioni e dei documenti inerenti gli utenti e obbligandosi a non utilizzare né trattare i dati personali acquisiti in violazione del Regolamento UE n. 2016/679;
- g) adottare tutte le cautele necessarie per evitare la conoscenza delle informazioni e dei dati appresi nello svolgimento del servizio da parte di soggetti terzi e garantire il pieno rispetto delle prescrizioni vigenti in materia di privacy;
- h) attenersi ai principi di imparzialità e di indipendenza, operando con professionalità;
- i) rispondere nei confronti della CCIAA, oltre che dei danni che dovesse subire, anche di quelli patiti dagli utenti e/o da terzi, conseguenti a propri comportamenti e/o omissioni che violino quanto previsto nel presente atto;
- j) sollevare e tenere indenne la CCIAA da qualsiasi pretesa che fosse loro rivolta, in sede stragiudiziale e/o giudiziale, in relazione ad eventuali danni causati nell'espletamento del presente incarico;
- k) non pretendere il pagamento di somme, corrispettivi o provvigioni o rimborso spese da parte della CCIAA e/o da parte degli utenti, trattandosi di incarico conferito a titolo gratuito per espresso accordo tra le parti;
- l) consentire verifiche sulla correttezza del proprio operato;
- m) attenersi alle previsioni contenute nel presente atto, alla normativa vigente e alle istruzioni che verranno impartite dalla CCIAA.

3.2 – Nell'ambito dell'attività, inoltre, non si instaura alcun rapporto diretto di assistenza professionale tra gli incaricati e gli utenti. La CCIAA non è responsabile del contenuto del colloquio avvenuto nell'espletamento del Servizio.

Art. 4

ADEMPIMENTI DELLA CCIAA

4.1 – La CCIAA organizza il Servizio programmando, in presenza di richieste da parte dell'utenza, tendenzialmente una giornata alla settimana per lo svolgimento di incontri della durata indicativa di mezz'ora ciascuno. Tali incontri, cui potrà assistere il personale camerale, avverranno in ambiente riservato nei locali CCIAA.

4.2 – Gli incaricati verranno selezionati dalla CCIAA secondo le modalità di cui all'art. 2 della presente Manifestazione di interesse.

4.3 – La CCIAA si riserva, in ogni momento, di impartire all'incaricato le istruzioni operative per lo svolgimento del servizio e di sospendere il Servizio durante particolari periodi dell'anno o per particolari esigenze.

Art. 5

ADESIONE

5.1 – Gli incaricati aderiscono alla manifestazione di interesse mediante compilazione, sottoscrizione e trasmissione dall'indirizzo pec della CCIAA pavia@pv.legalmail.camcom.it dei seguenti documenti firmati digitalmente allegando copia di documento di identità in corso:

- modulo di adesione
- curriculum professionale.

5.2 – La CCIAA, verificati i requisiti, provvede alla nomina degli incaricati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 2016/679 e all'inserimento degli stessi nell'elenco camerale.

5.3 – Il termine per la presentazione della manifestazione di interesse è di 30 giorni dalla pubblicazione della medesima sul sito istituzionale dell'Ente.

Art. 6

REVOCA DELL'INCARICO

6.1 – La CCIAA potrà revocare in qualsiasi momento gli incarichi conferiti, tramite comunicazione scritta all'incaricato da inviarsi ai recapiti indicati nel modulo di adesione; la revoca avrà effetto dal momento della relativa ricezione da parte dell'incaricato.

Art. 7

DISMISSIONE DALL'INCARICO

7.1 – L'incaricato potrà in qualsiasi momento dismettere l'incarico stesso mediante comunicazione scritta da trasmettersi alla PEC CCIAA pavia@pv.legalmail.camcom.it con effetto dal momento della ricezione. In conseguenza della rinuncia, per qualsiasi ragione avvenuta, l'incaricato è obbligato a cessare qualsiasi attività posta in essere in base all'incarico.

Art. 8

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

8.1 – Responsabile del procedimento: Dr.ssa Chiara Scuvera, Funzionario Responsabile del Servizio Regolazione del Mercato della Camera di Commercio di Pavia. (Tel. 0382 393226; e-mail scuvera@pv.camcom.it).

Art. 9 – Trattamento dati personali

8.1 - I dati personali degli aderenti/incaricati sono trattati esclusivamente per la gestione della presente Manifestazione in conformità alle previsioni di cui al Regolamento europeo (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

8.2 - Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Pavia – Via Mentana, n. 27.
Responsabile esterno del trattamento è il fornitore software Infocamere Scpa.

Il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, è contattabile all'indirizzo mail: dpo@lom.camcom.it.

8.3 - I dati forniti sono trattati a fini istituzionali per gli scopi per i quali sono raccolti e specificamente per tutte le attività relative alla presente Manifestazione e allo svolgimento del Servizio che ne è oggetto.

8.4 - I dati personali acquisiti sono trattati dal Titolare/Responsabile del trattamento e dai suoi incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma elettronica e cartacea, nonché mediante procedure di archiviazione informatizzata, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

8.5 - Il conferimento dei dati è di carattere volontario. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere con l'ammissione alla presente procedura.

8.6 - I dati conferiti possono essere comunicati ad altri Enti o uffici e divulgati per le finalità relative alla presente procedura e/o per lo svolgimento del Servizio che ne è oggetto.

8.7 - I dati forniti saranno trattati e conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e comunque secondo la normativa vigente.

8.8 - All'interessato è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 12 e ss. del Reg. (UE) 2016/679 e dalla normativa vigente in materia. In particolare, gli è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento. All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di proporre segnalazione, reclamo e ricorso presso l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa.

8.9 - Per l'esercizio dei diritti è possibile rivolgersi al Titolare/Responsabile del trattamento, eventualmente segnalando contestualmente la richiesta al Responsabile della protezione dei dati.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Luigi Boldrin

(F.to mediante firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005)