



# *Ministero delle Imprese e del Made in Italy*

DIPARTIMENTO MERCATO E TUTELA  
DIREZIONE GENERALE PER LA PROPRIETÀ INDUSTRIALE - UIBM  
DIVISIONE III – SERVIZI PER L'UTENZA

A UNIONCAMERE  
SEDE

ALLE CAMERE DI COMMERCIO  
LORO SEDI

AL CONSIGLIO DELL'ORDINE  
DEI CONSULENTI IN  
PROPRIETÀ INDUSTRIALE  
Via Napo Torriani, 29  
20124 MILANO

ALL'AICIPI – ASSOCIAZIONE  
ITALIANA CONSULENTI ED  
ESPERTI IN PROPRIETÀ  
INDUSTRIALE DI ENTI E  
IMPRESE  
Viale Piero e Alberto Pirelli 21  
20126 MILANO

AL COLLEGIO ITALIANO DEI  
CONSULENTI IN PROPRIETÀ  
INDUSTRIALE  
Corso Magenta, 56  
20123 MILANO

ALL'ASPI  
Via Meravigli, 16  
20123 MILANO

AL SINDACATO NAZIONALE  
CONSULENTI IN PROPRIETÀ  
INDUSTRIALE  
Via Bertola, 2  
10121 TORINO

ALL'AIPPI  
Viale Lancetti, 17  
20158 MILANO

A CONFINDUSTRIA  
Direzione REC  
Viale dell'Astronomia, 30  
00100 ROMA

Alla LES ITALIA  
Via Andrea Doria n. 15  
10123 Torino

ALLA DIREZIONE GENERALE  
SERVIZI DI VIGILANZA  
SEDE



e p.c. ALLE DIVISIONI DELLA  
DGPI-UIBM  
SEDE

**Circolare n. 629**

Oggetto: **Indicazioni operative per il deposito della documentazione inclusa nei fascicoli degli atti di opposizione alla registrazione dei marchi.**

Con la presente circolare sono fornite indicazioni operative riguardanti le procedure di deposito della documentazione connessa e conseguente al primo deposito dell'atto di opposizione alla registrazione di un marchio d'impresa, con l'obiettivo di ottimizzare l'azione amministrativa mediante un più elevato livello di sicurezza, celerità ed efficienza nella gestione degli atti del procedimento in oggetto.

Al fine di completare il processo di digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti, si intende al riguardo limitare, per quanto possibile, il ricorso alla trasmissione di documentazione in formato cartaceo, da includere nel fascicolo degli atti di opposizione, per la quale non sarà più dunque consentita la trasmissione su supporto magnetico (CD/DVD).

Tutti i documenti in formato digitale devono essere trasmessi in formato PDF/A (per informazioni sulla corretta generazione di file di tale tipo è possibile consultare la [circolare UIBM n. 621 del 21/11/2022](#)).

Nella tabella di seguito si individuano specifici documenti per il cui deposito on line è richiesto il rispetto delle seguenti ulteriori indicazioni:

<b>Documento che si intende depositare, previsto dal CPI (colonna 1)</b>	<b>Tipologia documentale da utilizzare, prevista dal menù a tendina del portale di deposito on line (colonna 2)</b>	<b>Dimensione massima consentita (colonna 3)</b>	<b>Tipologia di domanda o istanza attraverso la quale è possibile depositare il documento (colonna 4)</b>
Memoria dell'opponente (inclusi tutti gli allegati), ex art. 176 co.4 CPI	Memoria dell'opponente, ex art. 176 co.4 CPI	25 MB	Opposizione (primo deposito) Scioglimento riserva, risposta a rilievo, integrazione documenti, rettifica documenti (quest'ultima solo da cruscotto), tutte da <u>collegare al numero opposizione</u>
Prova d'uso, (inclusi tutti gli allegati) ex art. 178 CPI	Prova d'uso, ex art. 178 CPI	25 MB	Opposizione (primo deposito) Scioglimento riserva, risposta a rilievo, integrazione documenti, rettifica documenti (quest'ultima solo da cruscotto), tutte da <u>collegare al numero opposizione</u>
Deduzioni del richiedente del marchio opposto (inclusi tutti gli allegati), ex art. 178 CPI	Deduzioni del richiedente del marchio opposto, ex art. 178 CPI	25 MB	Seguiti vari, scioglimento riserva, risposta a rilievo, rettifica documenti (solo da cruscotto), <u>da collegare al numero opposizione</u>



Si segnala che i documenti di cui alla colonna 1 della suddetta tabella non saranno presi in considerazione se depositati attraverso l'utilizzo di tipologie documentali differenti da quelle indicate nella colonna 2.

Nel caso di deposito cartaceo, i citati documenti non possono superare la dimensione massima di **100 facciate (50 fogli)**, allegati inclusi, redatte con un carattere di dimensione non inferiore a 11.

Si fa presente, inoltre, che per i suddetti documenti è **consentito un solo deposito**, con la conseguenza che il **deposito successivo** di un documento della medesima tipologia documentale (in qualsiasi modalità esso avvenga) è sempre inteso **come annullamento e sostituzione di quello precedentemente depositato**.

Nel caso di deposito on line il portale informerà l'utente in tal senso con un apposito *warning* e, nell'area riservata "*Gestione depositi*", saranno sempre chiaramente indicate data e ora di acquisizione di ogni singolo documento depositato e incluso nel fascicolo.

Le disposizioni ivi contenute si applicano, per i nuovi procedimenti e per quelli in corso per i quali non siano ancora scaduti i termini di deposito, a partire dal 15 luglio 2024.

Per quanto non espressamente indicato, si applicano tutte le altre disposizioni dettate dal Codice della Proprietà Industriale (CPI), dal relativo Regolamento di attuazione e dalle disposizioni già previste per il deposito delle domande di titoli di P.I. e delle istanze ad esse connesse, stabilite dalla vigente normativa in materia e dalle circolari emesse dall'UIBM, consultabili sulla pagina dedicata del sito istituzionale al link <https://uibm.mise.gov.it/index.php/it/normativa-pi>

Il Direttore Generale  
*Antonio Lirosi*