

## **CURRICULUM VITAE**



### **DATI PERSONALI**

Nome: LORENZO

Cognome: RANDOLFI

Nato a Frascati (RM) il 13/08/1987

C.F: RND LNZ 87M13 D773O

Residente a Galliciano nel Lazio (RM) in Via delle Nazioni Unite, seconda traversa, n. 2

cell. 338-6864574

e-mail: [lorenzo.randolfi13@gmail.com](mailto:lorenzo.randolfi13@gmail.com)

### **FORMAZIONE**

- A.S. 2005/2006. Diploma di liceo scientifico.

- A.A. 2019/2020. Laurea magistrale in giurisprudenza presso l'Università La Sapienza di Roma.

Voto di laurea: 100/110.

Tesi in diritto commerciale "Marchio di forma: problemi attuali". (relatrice Prof.ssa Giuliana Scognamiglio).

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Maggio 2021 - Agosto 2022: FEDERCULTURE, la maggiore federazione italiana di imprese pubbliche e private operanti nel settore cultura, nonché sindacato d'impresa sottoscrittore del principale CCNL per i lavoratori del settore.

Mansioni:

- 1) Addetto all'ufficio legislativo:
  - Ricerca e studio della legislazione e della giurisprudenza in materia di beni e attività culturali;
  - Monitoraggio attività parlamentare e ministeriale;
  - Elaborazione di proposte di legge ed emendamenti;
  - Redazione di circolari informative, report;
  - Supporto agli organi associativi;
  - Consulenza giuridica alle imprese associate;
  - Redazione di un contributo pubblicato nel "18° Rapporto annuale Federculture" sullo stato della cultura in Italia, Gangemi editore, Roma 2022. Titolo: "Le riforme necessarie".
  
- 2) Assistenza alle trattative sindacali per il rinnovo del CCNL Federculture;
  
- 3) Componente del gruppo di lavoro tra Federculture e Istituto per il Credito Sportivo, per il monitoraggio dei finanziamenti previsti dalla convenzione stipulata tra i due suddetti enti.

Durante gli studi universitari:

- Dal 2007 al 2012: lavoro ad intermittenza presso la copisteria Tecnocopie srl, zona Trieste Salario, Roma. Mansioni: copie e rilegature.
- Gennaio 2013- maggio 2013: collaboratore presso il comitato elettorale "Cominciamo da Roma – Umberto Croppi Sindaco", con mansioni di: redazione testi sotto la supervisione dello spin doctor, accoglienza.

## **ALTRE COMPETENZE**

- Lingue straniere:
  - INGLESE (B1-B2), attualmente frequentante un corso di lingua presso il British Institute of Rome, mirante all'ottenimento del certificato internazionale di livello B2.
  - RUSSO (A1). Gennaio-settembre 2019: Istituto di cultura e lingua russa di Roma: corso di lingua russa, livello A1.
- Buona conoscenza degli strumenti informatici (Office, web).
- Patente B, automunito.
- Maggio 2014. Corso intensivo presso la casa editrice Minimum Fax di Roma. Temi: attività di una redazione editoriale, correzione di bozze.

## **SOFT SKILLS**

- Capacità di rapido apprendimento e raggiungimento di autonomia.
- Precisione e metodo, organizzazione.
- Persona propositiva ed entusiasta.
- Attitudine alla ricerca di soluzioni.
- Ottime proprietà di linguaggio
- Socievolezza.

## **ALTRE INFORMAZIONI**

- Bibliofilo e lettore onnivoro (circa 25-30 libri l'anno), appassionato di varie materie: storia, filosofia, letteratura, economia, geopolitica.
- 2013/2017. Volontariato con una onlus che si occupa di assistenza ai senzatetto di Roma. Organizzazione e servizio come cameriere ai pranzi di Natale destinati ai senzatetto.

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi di legge (Reg. Ue n.679/2016  
GDPR, Dlgs. 196/2003)*

*Lorenzo Randolfi.*