

LINEE GUIDA RIVISTA

Le seguenti linee guida hanno lo scopo di disciplinare i criteri per la pubblicazione dei contributi nella Rivista dell'Ordine dei Consulenti in Proprietà Industriale, nonché regolarne le tempistiche, e le modalità di raccolta e valutazione.

Come indicazione generale, si precisa che il comitato di redazione, è tenuto a:

- *Preparare/far predisporre per ogni numero della Rivista articoli di interesse generale;*
- *garantire il buon livello tecnico–giuridico degli articoli della Rivista;*
- *contattare i gruppi di studio dell'Ordine dei consulenti in PI chiedendo la preparazione di un rapporto sulle attività recenti di ciascun gruppo di studio nonché di articoli a tema (a cura del direttore);*
- *coinvolgere, se lo ritiene opportuno, professionisti ed esperti qualificati non iscritti all'Ordine .*

1. Criteri per la pubblicazione dei contributi

1.1 Contenuti

I contributi (recanti analisi, valutazioni, commenti, report, etc.) devono avere carattere inedito e riguardare argomenti di proprietà industriale di particolare attualità o interesse, nonché tematiche ad essa collegate.

Lo stile di redazione dovrà essere appropriato alla tipologia di destinatari della Rivista.

Il comitato di redazione valuta a sua discrezione l'ammissione a pubblicazione dei contributi sulla base dei suddetti requisiti, coinvolgendo, ove necessario, il Consiglio dell'Ordine.

1.2 Lingua:

Viene data una preferenza alla lingua italiana.

Ciononostante, è possibile pubblicare articoli in inglese, laddove l'autore non sia italiano e preferisca esprimersi in inglese, o per altre motivazioni da discutere caso per caso.

1.3 Autori:

I contributi sono redatti da consulenti in proprietà industriale italiani e stranieri, nonché da altri professionisti ed esperti qualificati nel settore.

1.4 Formato pubblicazioni

Per avere uniformità, i contributi verranno pubblicati con il titolo in maiuscolo e con i nomi degli autori senza titoli, i.e. solo nome e cognome (no DrX, Avv.Y.) e senza indicazione dello studio o della società di appartenenza.

Indicativamente, ciascun contributo dovrà avere un numero massimo di circa 20.000 caratteri, pari a 3-4 pagine in formato word.

1.5 Indice degli articoli più rilevanti:

All'inizio di ciascun numero della Rivista, vengono selezionati dal direttore gli articoli più rilevanti, da includere in un indice di presentazione.

2. Tempistiche di pubblicazione della Rivista

Normalmente, la Rivista viene pubblicata due volte all'anno: indicativamente il primo numero a marzo/aprile e il secondo ad ottobre/novembre.

Tali periodi possono essere modificati quando opportuno, ad esempio per motivi tecnici o per altre motivazioni oggettive.

3. Modalità di raccolta

Gli articoli vengono raccolti e inviati al direttore della Rivista, entro la fine del mese precedente la pubblicazione.

Il direttore partecipa attivamente alla raccolta dei contributi, interpellando anche i gruppi di studio dell'Ordine, i consiglieri e il comitato di redazione.

Ciascun membro del comitato di redazione è tenuto a raccogliere o proporre propri contributi, così come ad invitare colleghi o conoscenti nel settore a collaborare.

4. Valutazione dei contributi

4.1 Condivisione con il comitato di redazione

Il direttore condivide tutti i contributi ricevuti con il comitato di redazione per avere commenti ed eventuali osservazioni, in incontri periodici organizzati dal direttore.

4.2 Analisi dei contenuti

Ciascun membro del comitato di redazione è tenuto a leggere con attenzione i contributi e ad esprimere le proprie considerazioni.

Il direttore insieme al comitato di redazione può decidere se proporre all'autore delle modifiche o limitazioni, a seguito di osservazioni motivate.

4.3 Approvazione da parte del Consiglio dell'Ordine

Dopo approvazione del comitato di redazione, il direttore considera la possibilità di condividere criticità o rivolgere domande al Consiglio dell'Ordine qualora ci siano dubbi o richieste di chiarimenti in merito al contenuto di uno o più articoli.

Il Consiglio dell'Ordine ha facoltà di rifiutare o proporre limitazioni o modifiche relativamente a ciascun contributo ricevuto, sulla base di motivazioni fondate e che verranno comunicate all'autore.

4.4 Pubblicazione

Con l'aiuto della segreteria, si procede quindi all'invio in stampa e pubblicazione della Rivista on-line sul sito dell'Ordine e sui social stabiliti.

Aprile 2021