

**ORDINE DEI CONSULENTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE**

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ**

**2019-2021**

### ***I) Premesse.***

1. Il Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità (“PT”) identifica le misure volte all’attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge.
2. In ragione dello stretto legame che corre tra anticorruzione e trasparenza, il PT costituisce sezione del PTPC.
3. Il PT è stato redatto considerando natura e caratteristiche dell’Ordine, a seguito di una preliminare fase di analisi delle funzioni istituzionali dello stesso e delle correlate aree di possibile rischio corruttivo.
4. Il PT entra in vigore dopo l’approvazione da parte del Consiglio, ha validità triennale e sarà aggiornato entro il 31 gennaio di ciascun anno, avuto riguardo a eventuali modifiche normative ed emersione di nuovi fattori di rischio.
5. Sono soggetti tenuti al rispetto del PT i componenti del Consiglio e dei suoi organi, anche ausiliari e di controllo, il personale dipendente e comunque i collaboratori dell’Ordine, i consulenti del Consiglio e dell’Ordine; i titolari di contratti per lavori, servizi e forniture affidati dall’Ordine.

\*

### ***II) Misure Generali di Trasparenza.***

1. La trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l’organizzazione e l’attività dell’Ordine, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull’utilizzo delle risorse.
2. In questa prospettiva, sono state individuate delle Misure Generali di Trasparenza, ossia adempimenti che devono trovare applicazione in ogni ambito di operatività dell’Ordine.
3. Le Misure Generali di Trasparenza si concretano:
  - i.* nella pubblicazione sul sito istituzionale di tutti i dati, non coperti da riservatezza, concernenti l’amministrazione dell’Ordine;
  - ii.* nel garantire qualità, integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, nonché la conformità ai documenti originali, delle informazioni riportate nel sito istituzionale nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge;
  - iii.* nel garantire, anche mediante l’uso delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione, l’accesso ai documenti amministrativi a coloro che ne abbiano titolo, ferma la necessità di tutela della riservatezza;
  - iv.* nella cura della formazione del personale alle tematiche della trasparenza;
  - v.* nella nomina di un Responsabile della Trasparenza, che può anche coincidere con il soggetto nominato Responsabile Anticorruzione.

\*

### III) Amministrazione Trasparente.

1. Sinotticamente sono, di seguito, elencati i dati che l'Ordine pubblica e aggiorna sul proprio sito, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Tipologia di atto	Atto da pubblicare	Durata pubblicazione
<i>Atti Generali</i>	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione.	[•]
	Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità.	[•]
	Atti di nomina Responsabile Anticorruzione e Responsabile per la Trasparenza.	[•]
	Articolazione degli Uffici.	[•]
	Telefono, fax e indirizzi p.e.c.	[•]
<i>Consulenti e collaboratori</i>	Atti di incarico.	[•]
<i>Dipendenti</i>	Personale a tempo determinato e indeterminato.	[•]
	Incarichi conferiti.	[•]
	Bandi di concorso per la selezione del personale.	[•]
<i>Bandi di gara e contratti.</i>	Bandi di gara e documentazione dei procedimenti tesi all'affidamento di lavori, servizi e forniture. Rispetto degli adempimenti di cui all'art. 1 comma 32 della l. 190/2012, alla luce della deliberazione AVCP 39/2016.	[•]
<i>Bilanci.</i>	Bilancio preventivo e consuntivo.	[•]
<i>Pagamenti.</i>	Indicatore della tempestività dei pagamenti.	[•]
	Partecipazione a convegni fuori sede.	[•]
	Donazioni ricevute.	[•]

2. La pubblicazione e l'aggiornamento dei dati sono curati dal Consiglio sotto il controllo del Responsabile della Trasparenza.